

wg stanu na 31.03.2024 r.

1. Ile osób zatrudnia Państwa Uzdrowisko?- 234 osób na umowę o pracę, 100 os. umowa zlecenie
2. Jaki jest preferowany przez Państwa model pracy? Stacjonarny czy Hybrydowy? stacjonarny
3. Czy posiadają Państwo swoją infrastrukturę serwerową? tak
4. Czy preferują Państwo system w wersji przeglądarkowej czy desktopowej? w wersji przeglądarkowej
5. Czy do systemu obiegu dokumentów chcą Państwo migrować dane z innych systemów? tak
6. Czy system ma być zintegrowany z aplikacjami zewnętrznymi? tak
7. Czy system ma mieć możliwość wykorzystywania podpisu elektronicznego? tak
8. Jakie typy dokumentów występują w firmie? (np. Administracyjne, Paliwowe, Leasingowe, Kosztowe, magazynowe?) wszystkie - poza leasingiem
9. Jaka jest orientacyjna liczba dokumentów faktur zakupu miesięcznie? około 500 miesięcznie
10. Czy jest tylko jedno miejsce wpływu faktur? tak
11. Czy chcieliby Państwo, aby Państwa skrzynka pocztowa do odbioru faktur była wbudowana w system? tak
12. Czy ewidencjonowane będą faktury walutowe? tak
13. Czy występują w państwa firmie faktury Poufne? (np. pracownicy posiadający działalność gospodarczą (B2B) i ich koszty?) nie
14. Czy mogą Państwo opisać jak wygląda proces akceptacji faktur od momentu ich wpływu do Uzdrowiska? Na rewersie faktury, rachunku, paragonu osoba przyjmująca towar / odbierająca usługę potwierdza zgodność faktur z zapotrzebowaniem/zleceniem/umową. Na tej podstawie Dział Zamówień i Gospodarki Materiałowej opisuje fakturę i przekazuje ją do Działu Księgowości.
15. Czy występują inne typy dokumentów księgowych dla których ma zostać zdefiniowana inna ścieżka procesu? (Np. faktury pracownicze, EDI, B2B, powtarzalne (energia, telefony), faktury magazynowe. Jeśli tak to proszę o opis procesu.) tak
16. Jakie analityki mają być dostępne na opisie kosztowym? rodzaj kosztów, typ budynku, budynek, rodzaj działalności
17. Według jakiej zasady ma być przypisywany Akceptant na etapie akceptacji kosztów? jedna zasada (akceptacja Główna Księgowa i Prezes Zarządu)
18. Prosimy o załączenie planu kont w załączeniu
19. Jakie są stosowane schematy księgowania? "4" i "5", wariant porównawczy - zespół numerów kont
20. Jakie ujęcie budżetowe, są aktualnie stosowane? (np. projektowe, działowe, globalne, okresowe?) aktualnie nie ma
21. Jakie są obecnie źródła finansowania? środki własne
22. Jakie rodzaje raportów, sprawozdań i analiz będą wymagane? żadne
23. W jaki sposób budżet jest planowany i akceptowany? tak na podstawie zapotrzebowań komórek organizacyjnych , weryfikacja przez Główną Księgową oraz Prezesa Zarządu i akceptowany przez Radę Nadzorczą
24. Jaka jest ilość prowadzonych projektów rocznie w firmie? nie prowadzimy
25. Jakie rodzaje projektów są prowadzone? j/w
26. Jakie informacje mają być gromadzone na projektach? n/d

27. Ile typów umów planują Państwo w systemie? **około 6 typów**
28. Proszę opisać proces akceptacji umów jaki chcieliby Państwo mieć - umowę przygotowuje Dział Zamówień, uzyskuje akceptację Biura Prawnego, podpisanie umowy przez Prezesa Zarządu